

6. Zakres zaskarżenia nakazu lub wyroku zaocznego	
W całości.	
7. Zarzuty i wnioski pozwanego	
Należy przytoczyć zarzuty, które pozwany, pod rygorem ich utraty, powinien zgłosić przed wdanym się w spór co do istoty sprawy.	
Pozwany na podstawie przepisu art. 778 K.c. podnosi zarzut przedawnienia wskazanych w nakazie zapłaty roszczeń. Nadto pozwany wnosi o oddalenie powództwa w całości jako całkowicie niezasadnego.	
8. Żądanie zwrotu kosztów procesu	
Wnoszę o zasądzenie kosztów procesu według norm przepisanych	
9. Uzasadnienie	
Należy wskazać kolejno: <ul style="list-style-type: none"> - fakty, które pozwany przyznaje, - fakty, którym pozwany zaprzecza, - fakty, z których wynika, że zgłaszane przez pozwanego zarzuty są zasadne. W piśmie stanowiącym sprzeciw albo zarzuty pozwany powinien przytoczyć okoliczności faktyczne oraz dowody. Sąd pomija spóźnione twierdzenia i dowody, chyba że strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła ich w sprzeciwie lub zarzutach bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych twierdzeń i dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.	
Należy zauważyć, że podane przez powoda należności z tytułu korzystania z komunikacji miejskiej bez posiadania ważnego dokumentu przewozu są roszczeniami przedawnionymi. Jak wiadomo bowiem, opłata dodatkowa nakładana na podstawie art. 33a ust. 1 ustawy Prawo przewozowe jest normalną wierzytelnością cywilną, która ulega przedawnieniu . W ustawie Prawo przewozowe przewidziane są szczególne terminy przedawnienia roszczeń wynikających z umów przewozu. Zgodnie z art. 77 ust. 1 ustawy roszczenia takie przedawniają się już z upływem jednego roku od dnia, w którym zapłata (skasowanie biletu) miała nastąpić . Dlatego pozwany w oparciu o w/w przepisy oraz na podstawie przepisu art. 778 K.c. podnosi zarzut przedawnienia wskazanych w nakazie zapłaty roszczeń.	
10. Wnioski dowodowe	
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu).	Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.
10.1.1. Zgłaszany dowód	10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
XX	XX
10.2.1. Zgłaszany dowód	10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
XX	XX
10.3.1. Zgłaszany dowód	10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
XX	XX
10.4.1. Zgłaszany dowód	10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
XX	XX
11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD) Dowody niezgłoszone w sprzeciwie (zarzutach) i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynika później.	tak*/nie*
12. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)	

1) 2 odpisy sprzeciwu (zarzutów) i wszystkich załączników	
13. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej sprzeciw (zarzuty) oraz podpis	14. Data
Własnoręczny podpis	

POUCZENIE

(A) Sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również pisma zawierające wnioski dowodowe i pozew wzajemny (z wyjątkiem postępowania nakazowego, gdzie jest on niedopuszczalny) należy złożyć na urzędowych formularzach.

(B) Ponadto na urzędowym formularzu należy złożyć zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca, dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. Gdy roszczenie usługodawcy lub sprzedawcy spełnia warunki wymagane do rozpoznania w trybie uproszczonym, obowiązek stosowania urzędowych formularzy dotyczy wszystkich pism wymienionych w pkt (A).

Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Sprzeciw lub zarzuty należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych sprzeciwu, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, sprzeciw podlega odrzuceniu.