

Polityka Przetwarzania Danych Osobowych

Fundacji pełnomocnik.org

1. DEFINICJE

- 1.1 Administrator (podmiot przetwarzający):** Fundacja pełnomocnik.org z siedzibą w Warszawie (00-382), ul. Solec 50, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000642550, NIP 5252680698, REGON 365670114
- 1.2 Osoba, której dane dotyczą:** każda osoba fizyczna, której dane osobowe przetwarza Administrator
- 1.3 Dane osobowe:** wszystkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii
- 1.4 Polityka:** przedmiotowa polityka przetwarzania danych osobowych
- 1.5 RODO:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przepływem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

2. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

- 2.1. W związku z prowadzoną działalnością Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z RODO, i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.
- 2.2. Przetwarzając dane, Administrator zapewnia ich bezpieczeństwo, poufność oraz dostęp do informacji o przetwarzaniu osobom, których dane dotyczą. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych (mimo zachowania wymaganych prawem zasad bezpieczeństwa i kontroli), Administrator niezwłocznie poinformuje o zaistniałym zdarzeniu osoby, których dane dotyczą, w sposób zgodny z przepisami.
- 2.3. Administrator zawsze informuje o przetwarzaniu danych w momencie ich zbierania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania – np. przy udzielaniu pomocy prawnej w ramach konkretnej dotacji.
- 2.4. Administrator dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu.

3. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1. Przetwarzane danych osobowych ma miejsce zawsze przez okresy warunkowane przepisami prawa lub gdy jest to konieczne do realizacji usług Administratora i zachowania zasady rozliczalności. Dane dla celów marketingowych przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej wycofania, przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego celu – do czasu wniesienia sprzeciwu.
- 3.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym okresie – jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

4. CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Korespondencja e-mailowa i tradycyjna

- 4.1. W przypadku kierowania do Administratora korespondencji za pośrednictwem poczty e-mail lub tradycyjnej korespondencji niezwiązanej z usługami świadczonymi na rzecz nadawcy lub inną zawartą z nim umową, dane osobowe zawarte w tej korespondencji są przetwarzane wyłącznie w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której dotyczy korespondencja.
- 4.2. Administrator przetwarza jedynie dane osobowe istotne dla sprawy, której dotyczy korespondencja. Jeżeli archiwizacja korespondencji jest konieczna, jej przechowywanie odbywa się w sposób zapewniający bezpieczeństwo zawartych w niej danych osobowych (oraz innych informacji). Do korespondencji archiwizowanej dostęp mają jedynie osoby upoważnione.
- 4.3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na obsłudze korespondencji kierowanej do niego w związku z jego działalnością.

Kontakt telefoniczny

- 4.4. W przypadku kontaktowania się z Administratorem drogą telefoniczną, w sprawach niezwiązanych z zawartą umową lub świadczonymi usługami, Administrator może żądać podania danych osobowych tylko wówczas, gdy będzie to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt. Podstawą prawną jest w takim wypadku uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na konieczności rozwiązania zgłoszonej sprawy związanej z prowadzoną przez niego działalnością.
- 4.5. Rozmowy telefoniczne mogą zostać rejestrowane, w takim przypadku na początku każdej rozmowy przekazana jest informacja na ten temat. Rozmowy mogą zostać nagrane w celu monitorowania jakości obsługi i weryfikacji pracy (dotyczy przede wszystkim prowadzenia porad za pomocą infolinii), a także w celach statystycznych. Nagrania są dostępne wyłącznie dla Administratora oraz osób obsługujących infolinię. Podstawą prawną jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na dbaniu o najwyższą jakość obsługi na rzecz beneficjentów działań statutowych Administratora.

Zbieranie danych w związku z realizacją celów statutowych fundacji lub wykonywaniem innych umów

- 4.6. W przypadku zbierania danych osobowych w związku z wykonaniem konkretnej umowy, Administrator przekazuje osobie, której dane dotyczą, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych w momencie zawierania umowy.

Zbieranie danych w innych przypadkach

- 4.7. W związku z dynamicznie prowadzoną działalnością statutową Administrator dopuszcza możliwość gromadzenia danych osobowych także w innych przypadkach – (np. podczas organizowanych przez Administratora wydarzeń, w tym akcjach wolontariackich, a także poprzez wymianę wizytówek – w celach związanych z inicjowaniem i utrzymywaniem kontaktów partnerskich oraz biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest w tym wypadku uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na tworzeniu sieci kontaktów w związku z prowadzoną działalnością.

5. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

- 5.1. Administrator informuje, że osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 5.1.2. **wycofania zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku cofnięcia zgody i braku innej podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, Administrator niezwłocznie usunie dane osobowe tej osoby. Skorzystanie z prawa do wycofania zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
 - 5.1.3. **wniesienia skargi** do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

- 5.1.4. **informacji o przetwarzaniu pobranych danych osobowych.** Administrator ma obowiązek przekazać informację o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych;
- 5.1.5. **uzyskania kopii danych,** na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby zgłaszającej żądanie;
- 5.1.6. **sprostowania danych,** Administrator zobowiązany jest usuwać ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne;
- 5.1.7. **usunięcia danych,** jeśli ich przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały pobrane;
- 5.1.8. **ograniczenia przetwarzania,** w razie zgłoszenia takiego żądania Administrator zaprzestaje wykonywania konkretnych operacji na danych osobowych, z wyjątkiem operacji, na które osoba wyraziła zgodę, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych;
- 5.1.9. **przenoszenia danych,** możliwe jest zażądanie przesłania danych osobowych innemu podmiotowi, jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak również tego innego podmiotu;
- 5.1.10. **sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych,** osoba której dane dotyczą, może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
- 5.1.11. **sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych,** osoba której dane dotyczą, może w każdym momencie, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych, które odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu Administratora.

Zgłaszanie żądań związanych z realizacją praw

- 5.2. Wniosek dotyczący realizacji praw osób, których dane zostały przetworzone można złożyć w dwóch formach:
 - 5.2.1. drogą e-mailową na adres: fundacja@pelnomocnik.org
 - 5.2.2. w formie pisemnej na adres: Warszawa (00-382), ul. Solec 50
- 5.3. Wniosek może być złożony osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika (w tym zarówno pełnomocnika profesjonalnego, jak pełnomocnika będącego członkiem rodziny).
- 5.4. Odpowiedź udzielana jest z zachowaniem tej formy, w której skierowane zostało żądanie tj. za pomocą poczty tradycyjnej lub drogą e-mailową.
- 5.5. Odpowiedź na zgłoszenie powinna zostać udzielona w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu Administrator informuje wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia.
- 5.6. Postępowanie w sprawie składanych wniosków jest nieodpłatne.

6. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

- 6.1. Administrator umożliwia dostęp do danych osobowych jedynie osobom upoważnionym i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. Administrator stosuje rozwiązania organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia, że wszystkie operacje na danych osobowych są rejestrowane i dokonywane tylko przez osoby uprawnione.
- 6.2. Administrator na bieżąco prowadzi analizę ryzyka w celu zapewnienia, że dane osobowe przetwarzane są przez niego w sposób bezpieczny – zapewniający przede wszystkim, że dostęp do danych mają jedynie osoby upoważnione i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania.

6.3. Administrator podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

7. UDOSTĘPNIENIE DANYCH

7.1. Dane podlegają udostępnieniu podmiotom zewnętrznym, w ramach prowadzonej działalności Administratora, na jego zlecenie, wyłącznie w granicach prawnie dozwolonych (tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu np. wyposażenia biurowego, podmiotom świadczącym usługi prawne, księgowe, lub archiwizacyjne, jak również kurierom i agencjom marketingowym. Dane są również ujawniane fundatorom).

7.2. Dane umożliwiające identyfikację osoby fizycznej są udostępniane wyłącznie za zgodą tej osoby.

7.3. Administrator może mieć obowiązek udzielania informacji zebranych w trakcie prowadzenia swoich działań statutowych upoważnionym organom na podstawie zgodnych z prawem żądań, w zakresie wynikającym z żądania.

7.4. Administrator informuje, iż nie będzie wykorzystywał danych osobowych Użytkowników do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i wywołują skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływają na Użytkowników.

8. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY (EOG)

8.1. Administrator dopuszcza możliwość przekazania danych osobowych poza EOG tylko wtedy, gdy okaże się to niezbędne w związku z realizowaniem swoich celów statutowych. Przekazanie danych wiązać się będzie z obowiązkowym zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez zastosowanie:

8.1.2. standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;

8.1.3. wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy;

8.1.4. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej;

8.1.5. (razie przekazywania danych do USA) współpracę z podmiotami uczestniczącymi w programie Tarcza Prywatności (ang. Privacy Shield) zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej.

9. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres mail: fundacja@pelnomocnik.org lub adres korespondencyjny: Warszawa (00-382), ul. Solec 50.

10. ZMIANA POLITYKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana. Aktualna wersja Polityki została przyjęta i obowiązuje od 25 maja 2018 r.